

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedonhallinnan ohjausryhmän asettaminen

TRE:1280/00.01.05/2024

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopalvelupäällikkö Merja Haapoja, puh. 040 521 4956, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tiedonhallinnan ohjausryhmän tehtävänä on tiedonhallintalakiin ja muussa laissa säädettyyn tiedonhallintaan liittyvien tehtävien kokonaisohjaus Tampereen kaupungilla sekä koordinoida, kehittää ja valvoa kaupunkitasoisesti tiedonhallinnan edellyttämiä toimenpiteitä, ohjeita, viestintää ja koulutusta. Ohjausryhmä raportoi tiedonhallintaan liittyvien velvoitteiden toteutumista konsernijohtajalle, konsernijohtajan johtoryhmälle ja tarvittaessa kaupunginhallitukselle, joka toimii tiedonhallintayksikön johtona.

Tiedonhallinnan ohjausryhmä asetetaan toistaiseksi.

Tiedonhallinnan ohjausryhmän jäsenet ovat:

Hallinto- ja tukipalvelujohtaja (konsernihallinto), puheenjohtaja
Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja (konsernihallinto),
varapuheenjohtaja

Hallintopalvelupäällikkö (konsernihallinto), esittelijä

Asiakirjahallintopäällikkö (konsernihallinto)

Tietoturvapäällikkö (konsernihallinto)

Tietosuojavastaava (konsernihallinto)

Johtava juristi, maankäyttö ja yleishallinto -oikeusasiat (konsernihallinto)

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö, kaupunkiympäristön palvelualue

Henkilöstöpäällikkö, elinvoiman palvelualue, esikunta

Hallintopäällikkö, sivistyspalvelujen palvelualue

Tiedonhallinnan ohjausryhmä voi kutsua asioiden käsittelyyn myös muita organisaation asiantuntijoita sekä tarvittaessa asettaa alatyöryhmiä, joiden jäsenet voivat olla muitakin kuin tiedonhallintaryhmän jäseniä.

Perustelut

Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän johtaja Reija Linnamaa ja hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelä:

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019, tiedonhallintalaki) tuli voimaan 1.1.2020. Tiedonhallintalaki on tiedonhallintaa koskeva yleislaki, jonka lisäksi yleistä tiedonhallintaa koskevaa sääntelyä sisältyy myös arkisto-, kunta-, hallinto-, tietosuoja- ja julkisuuslakeihin, EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen, lakiin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa sekä lakiin digitaalisten palvelujen tarjoamisesta. Tiedonhallintalain mukaan Tampereen kaupunki on tiedonhallintayksikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ja sen johdon on huolehdittava, että tiedonhallintalaissa ja muussa laissa säädettyjen tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut on määritelty. Lisäksi tiedonhallintalaki velvoittaa tiedonhallintayksikön johtoa huolehtimaan riittävästä valvonnasta tiedonhallintaan liittyen säädösten, määräysten ja ohjeiden noudattamisessa.

Tampereen kaupungilla tiedonhallinnan vastuut on määritelty toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksissä, joita ovat mm. hallintosääntö, toimintasäännöt, hyvä hallinto- ja johtamistapa ja sisäinen valvonta - määräys sekä tiedonhallintaa koskevat konsernimääräykset. Tiedonhallintalain toimeenpanoa kaupunkiorganisaatiossa koordinoitiin kaupunkitasoisessa projektissa vuosina 2020–2023. Projektin päätyttyä sen jatkosuositukset käsiteltiin ja hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 11.9.2023 § 377. Yksi jatkosuosituksista oli, että tiedonhallinnan kaupunkitasoisen ohjauksen jatkotyöskentely toteutuisi uuden perustettavan tiedonhallinnan ohjausryhmän kautta. Näin ohjauksen vaikuttavuutta ja kaupunkitasoista koordinoitua voidaan jatkossakin vahvistaa samalla, kun kaupunkitasoiset viran- ja toimenhaltijat vastaavat tiedonhallinnan ohjauksesta omalla vastuualueellaan.

Tiedonhallinnan ohjausryhmässä on edustettuina keskeiset kaupunkitasoista tiedonhallinnan ohjausta toteuttavat tahot: hallinto- ja tukipalveluyksikön sekä digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtajat ja näiden keskeiset ohjausvastuulliset asiantuntijat tiedonhallintamallin kokonaisuuden ja sen osa-alueiden välisten yhteyksien sekä tiedonhallintalain mukaisen muutosvaikutusten arviointiprosessin osalta. Tällä varmistetaan ohjauksen koordinoitua, tarkoituksenmukaisuus ja kokonaisuuskattavuus. Edellisten lisäksi tiedonhallinnan ohjausryhmässä on edustettuina palvelualueet ja tiedonhallinnan asiantuntijajuristi.

Tiedonhallinnan ohjausryhmän jäsenet vastaavat tarvittavasta tiedonkulusta edustamansa konsernihallinnon ryhmän ja yksikön tai palvelualueen johdolle. Vastuu tiedonhallintaan liittyvien toimenpiteiden toteutuksesta on edelleen konsernihallinnon, palvelualueiden ja liikelaitoksen johtavilla viranhaltijoilla, jotka määrittelevät toteutusvastuulliset tahot omalla vastuualueellaan. Hallinto- ja tukipalveluyksikön ja digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtajien osallistuminen ryhmän toimintaan on keskeistä ryhmän riittävän painoarvon ja johtamisvastuuroolin toteutumisen näkökulmista.

Tiedonhallinnan ohjausryhmän tehtävänä on tiedonhallintalakiin ja muussa laissa säädettyyn tiedonhallintaan liittyvien tehtävien kokonaisohjaus Tampereen kaupungilla sekä koordinoitua, kehittää ja valvoa kaupunkitasoisesti tiedonhallinnan edellyttämiä toimenpiteitä, ohjeita, viestintää ja koulutusta. Ohjausryhmä raportoi tiedonhallintaan liittyvien veloitteiden toteutumista konsernijohtajalle, konsernijohtajan johtoryhmälle ja tarvittaessa kaupunginhallitukselle, joka toimii tiedonhallintayksikön johtona.

Hallintosäännön (1.3.2024) 36 § 7)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää viranhaltijatyöryhmistä, jotka käsittelevät kahta tai useampaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

konsernihallinnon ryhmää, konserniyksikköä, palvelualueetta tai liikelaitosta.

Tiedoksi

Heli Hirvelä, Maria Nikkilä, Merja Haapoja, Saija Kirkkola, Juha Koivisto, Ari Andreasson, Marjut Ohrankämmen, Katja Mäntylä, Riikka Kolkkala, Riikka Viitaniemi

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 7.5.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 2.5.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
02.05.2024

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 94

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.